

उत्तर प्रदेश सहकारी ग्राम विकास बैंक लि०, प्रधान कार्यालय, लखनऊ ।

पत्रांक- 22980 / ऋण/ऋणनीति(एल-5)/2018-19

दिनांक- 04-12-2018


समस्त वरिष्ठ/शाखा प्रबंधक,
उ०प्र०सहकारी ग्राम विकास बैंक लि०,
उत्तर प्रदेश।

कृपया प्रधान कार्यालय के परिपत्र संख्या सी-30/ऋण/2010-11 दिनांक 17.07.2010 एवं पत्रांक-19442-44/ऋण/समीक्षा/2014-15 दिनांक 11.11.2014 का संदर्भ ग्रहण करें, जिसके द्वारा शाखा पर नियुक्त प्रत्येक सहायक फील्ड आफिसर/फील्ड आफिसर को प्रतिमाह कम से कम 15 ऋण पत्रावलियां अर्थात् न्यूनतम रू० 10.00 लाख की ऋण पत्रावलियां स्वयं तैयार कर ऋण वितरण कराने तथा जिसकी समीक्षा प्रतिमाह शाखा प्रबंधक द्वारा किये जाने के निर्देश दिये गये हैं।

प्रधान कार्यालय पर इस आशय की भी जानकारी प्राप्त हो रही है कि फील्ड स्टाफ अपने लक्ष्यों की पूर्ति हेतु सजग नहीं हैं एवं ऋण आवेदन पत्र एकत्र करने में सही भूमिका नहीं निभा रहे हैं। यह स्थिति अत्यन्त निराशाजनक है। इसी उदासीनता के कारण कतिपय शाखाओं का ऋण वितरण, लक्ष्य एवं गतवर्ष की तुलना में काफी पीछे चल रहा है। अतः निर्देशित किया जाता है कि अधीनस्थ फील्ड स्टाफ माहवार लक्ष्यों के अनुसार ऋण प्रार्थना पत्र तैयार कर उनमें भुगतान कराना सुनिश्चित किया जाए।

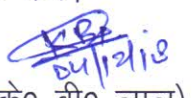
आप अवगत ही हैं कि बैंक का एक मूल उद्देश्य ऋण वितरण करना है। शाखाओं द्वारा जो ऋण वितरण किया जाता है जिससे बैंक को जो ब्याज अर्जित होता है उसका सीधा प्रभाव बैंक की आय पर पड़ता है। अतः निर्देशित किया जाता है कि शाखा पर नियुक्त प्रत्येक सहायक फील्ड आफिसर/फील्ड आफिसर प्रतिमाह कम से कम 15 ऋण पत्रावलियां अर्थात् न्यूनतम रू० 10.00 लाख की ऋण पत्रावलियां स्वयं तैयार कर ऋण वितरण कराने तथा जिसकी समीक्षा प्रतिमाह शाखा प्रबंधक द्वारा किया जाना सुनिश्चित किया जाए।

अतः आपको निर्देशित किया जाता है कि उपर्युक्त निर्देशों का शत-प्रतिशत अनुपालन करना सुनिश्चित करें। यदि किसी फील्ड कर्मी द्वारा लक्ष्यों के अनुरूप गुणवत्तापूर्ण ऋण वितरण का कार्य नहीं किया गया तो उसकी वार्षिक चरित्र प्रविष्टि में विशेष प्रतिकूल कार्यवाही करने हेतु बाध्य होना पड़ सकता है। मुझे आशा है कि वह इस प्रकार का कोई अवसर नहीं देंगे।


(के० पी० सिंह)
प्रबन्ध निदेशक

प्रतिलिपि:- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1.समस्त अधिकारीगण, उ०प्र०सहकारी ग्राम विकास बैंक लि०, प्र०का०/प्रशि० केन्द्र, लखनऊ।
- 2.समस्त मण्डल पर्यवेक्षक, उ०प्र०सहकारी ग्राम विकास बैंक लि०, प्र०का०, लखनऊ।
- 3.निजी सचिव(प्रबन्ध निदेशक)उ०प्र०सहकारी ग्राम विकास बैंक लि०, प्रधान कार्यालय, लखनऊ।
- 4.उप महाप्रबंधक(आई०टी०सेल),उ०प्र०सहकारी ग्राम विकास बैंक लि०, प्र०का०, लखनऊ को इस आशय के साथ कि बैंक की समस्त शाखाओं को ई-मेल कराने का कष्ट करें।


(के० बी० लाल)
सहायक महाप्रबंधक(ऋण)